铜仁市妇幼保健院职工请假审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 科室 |  | 职务 |  |
| 请假时间 | 自 年 月 日至 年 月 日共计： 天 | 请假事由：申请人（签名）： 年 月 日 |
| 请假类别：□事假 □病假 □探亲假 □婚假 □丧假 □产假□年休假 □其它：  |
| 科室意见 |  | 部门意见 |  |
| 分管院长意 见 |  | 院长意见 |  |
| 人力资源科备案 |  |

……………………………………………………………

铜仁市妇幼保健院职工请假审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 科室 |  | 职务 |  |
| 请假时间 | 自 年 月 日至 年 月 日共计： 天 | 请假事由：申请人（签名）： 年 月 日 |
| 请假类别：□事假 □病假□探亲假 □婚假 □丧假 □产假 □年休假 □其它：  |
| 科室意见 |  | 部门意见 |  |
| 分管院长意 见 |  | 院长意见 |  |
| 人力资源科备 案 |  |

**注：**职工请假审批表共二联，一联上交人力资源科，一联科室留存。