

铜仁市妇幼保健院文件

铜妇院发〔2020〕108号

关于印发《铜仁市妇幼保健院医院管理制度汇编 —党务行政分册（第二版）》的通知

各科室：

为不断提高医院管理水平，健全约束机制，规范诊疗行为，使医院各项工作更加规范化、制度化、程序化，根据《中国共产党章程》《中国共产党支部工作条例（试行）》《关于加强公立医院党的建设工作的意见》《关于实行党风廉政建设责任制的规定》《执业医师法》《护士条例》《关于落实为基层减负措施改进继续医学教育有关工作的通知》《中华人民共和国会计法》《中华人民共和国预算法》《新闻从业人员职务行为信息管理办法》《医疗器械监督管理条例》（国务院令第276号）《国务院办公厅关于现代医院管理制度的意见》《妇幼保健机构管理办法》《医

疗机构管理条例实施细则》《医疗和疾控机构后勤安全生产工作管理指南》（试行）《中华人民共和国电力法》《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国传染病防治法》《医疗废物管理条例》《中华人民共和国招标投标法》《中华人民共和国政府采购办法》《中华人民共和国消防法》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国合同法》《中华人民共和国环境保护法》《关于印发〈城乡医院对口支援工作管理办法（试行）〉的通知》（卫医管发〔2009〕72号）等相关规定，我院结合工作实际对《铜仁市妇幼保健院医院管理制度汇编-行政分册（2020年版）》进行修订、补充和完善。经过撰稿、编写、讨论、修改，最后经院长办公会、医院质量与安全委员会等相关会议审定成册，形成《铜仁市妇幼保健院医院管理制度汇编-党务行政分册（第二版）》，现印发给你们，请认真组织学习，严格遵照执行。

附件：铜仁市妇幼保健院医院管理制度汇编-党务行政分册
（第二版）清单

铜仁市妇幼保健院
2020年11月19日



铜仁市妇幼保健院办公室

2020年11月19日印发

附件

铜仁市妇幼保健院医院管理制度汇编

党务行政分册（第二版）清单

序号	制度名称	制度编号	页码
	第一篇 党务工作制度		
	第一章 党总支		
1	党建工作责任制	DZZ-2020-1	1-2
2	党总支（支部）工作职责	DZZ-2020-2	3
3	党总支委员会议制度	DZZ-2020-3	4-5
4	“三会一课”制度	DZZ-2020-4	6-8
5	党风廉政建设责任制度	DZZ-2020-5	9
6	廉洁自律工作准则	DZZ-2020-6	10-13
7	院领导联系党支部工作制度	DZZ-2020-7	14-15
8	党员目标考核制度	DZZ-2020-8	16
9	党员学习制度	DZZ-2020-9	17-18
10	组织生活会制度	DZZ-2020-10	19
11	民主评议党员制度	DZZ-2020-11	20-21
12	党费收缴管理制度	DZZ-2020-12	22
13	发展党员工作制度	DZZ-2020-13	23-24
14	党内关怀帮扶制度	DZZ-2020-14	25
15	党员联系服务群众制度	DZZ-2020-15	26

16	谈心谈话制度	DZZ-2020-16	27
17	党员政治生日教育制度	DZZ-2020-17	28
18	组织关系管理制度	DZZ-2020-18	29
19	创先争优制度	DZZ-2020-19	30
20	党员活动日制度	DZZ-2020-20	32
21	思想汇报制度	DZZ-2020-21	33-34
22	报告工作制度	DZZ-2020-22	35
23	党员活动室管理制度	DZZ-2020-23	36
24	党务公开制度	DZZ-2020-24	37-38
25	中层干部述职述廉制度	DZZ-2020-25	39-40
26	重点科室、重要岗位轮岗制度	DZZ-2020-26	41
27	党办工作制度	DZZ-2020-27	42
28	离退休干部管理工作制度	DZZ-2020-28	43
29	党支部书记例会制度	DZZ-2020-29	44
30	党支部活动经费使用管理制度	DZZ-2020-30	45
	第二章 工会		
1	工会工作制度	GH-2020-1	46-47
2	工会委员代表大会工作制度	GH-2020-2	48
3	妇委会工作制度	GH-2020-3	49
4	工会经费开支管理制度	GH-2020-4	50-51
5	工会职工代表大会工作	GH-2020-5	52-55
	第二篇行政工作制度		

	第一章 院办公室		
1	院办公室工作制度	BGS-2020-1	56
2	院长办公会议事规则	BGS-2020-2	57-59
3	铜仁市妇幼保健院“三重一大”议事决策制度	BGS-2020-3	60-64
4	领导干部履行党风廉政建设责任制工作制度	BGS-2020-4	65-66
5	党政“一把手”重大事项末位表态制度	BGS-2020-5	67-68
6	公务接待管理制度	BGS-2020-6	69-74
7	文件管理规定	BGS-2020-7	75-76
8	公文管理制度	BGS-2020-8	77-80
9	会议制度	BGS-2020-9	81-83
10	行政查房制度	BGS-2020-10	84-87
11	行政印章管理制度	BGS-2020-11	88-89
12	文印工作管理制度	BGS-2020-12	90
13	行政总值班工作制度	BGS-2020-13	91-92
14	行政总值班报告制度	BGS-2020-14	93
15	会议室管理制度	BGS-2020-15	94-95
16	请示报告制度	BGS-2020-16	96
17	接受社会捐赠资助管理办法	BGS-2020-17	97-98
18	医院信息报送制度	BGS-2020-18	99-100
19	特需服务规模控制措施及动态管理制度 (建议划归医务科)	BGS-2020-19	101
20	办公室派车制度	BGS-2020-20	102

21	驾驶员安全培训与学习制度	BGS-2020-21	103
22	驾驶员安全承诺书	BGS-2020-22	104-105
23	车辆安全行驶管理制度	BGS-2020-23	06-110
24	车辆管理制度	BGS-2020-24	111-112
25	救护车管理制度	BGS-2020-25	113
26	车辆停放管理制度	BGS-2020-26	114
27	车辆钥匙管理制度	BGS-2020-27	115
28	信访工作制度	BGS-2020-28	116-118
29	党风廉政建设责任追究和检查考核制度	BGS-2020-29	119-120
30	社会监督与评价制度	BGS-2020-30	121
31	政务公开制度	BGS-2020-31	122-124
32	重点部门、重点人员、党员干部监督管理制度	BGS-2020-32	125-127
33	领导干部落实“一岗双责”考核办法制度	BGS-2020-33	128-129
34	职工操办婚丧喜庆事宜管理制度	BGS-2020-34	130-131
35	合同管理制度	BGS-2020-35	132-136
36	审计小组工作制度	BGS-2020-36	137
37	内部审计工作制度	BGS-2020-37	138-140
	第二章 人力资源科		
1	卫生技术人力资源管理制度	RLZYK-2020-1	141-142
2	人力资源科工作制度	RLZYK-2020-2	143
3	请休假管理规定	RLZYK-2020-3	144-149
4	考勤制度	RLZYK-2020-4	150

5	劳动纪律管理制度	RLZYK-2020-5	151
6	劳务派遣人员管理制度	RLZYK-2020-6	152-153
7	人员聘任管理制度	RLZYK-2020-7	154-155
8	人员岗位异动管理规定	RLZYK-2020-8	156-157
9	返聘管理规定	RLZYK-2020-9	158-159
10	医院人才培养管理制度	RLZYK-2020-10	160-162
11	干部人事档案查(借)阅制度	RLZYK-2020-11	163
12	干部人事档案转递制度	RLZYK-2020-12	164
13	干部人事档案材料收集补充制度	RLZYK-2020-13	165
14	干部人事档案保管保密制度	RLZYK-2020-14	166
15	文书档案材料移交制度	RLZYK-2020-15	167
16	职工岗前培训制度	RLZYK-2020-16	168
17	卫技人员轮岗转岗前培训制度	RLZYK-2020-17	169
18	人员编制管理制度	RLZYK-2020-18	170
19	人事评估制度	RLZYK-2020-19	171
20	人员招聘与录用制度	RLZYK-2020-20	172
21	人员紧急替代管理制度	RLZYK-2020-21	173-174
22	行政后勤管理类人员 AB 角工作制度	RLZYK-2020-22	175
23	三大部业务人员轮岗转岗制度	RLZYK-2020-23	176-177
	第三章 科教科		
1	继续医学教育管理办法	KJK-2020-1	178-180
2	进修生管理制度	KJK-2020-2	181

3	科教工作制度	KJK-2020-3	182-183
4	科研管理办法	KJK-2020-4	184
5	实习生管理制度	KJK-2020-5	185
6	外出参加学术会议的规定	KJK-2020-6	186-187
7	外出进修培训制度	KJK-2020-7	188-189
8	学术及科研委员会工作制度	KJK-2020-8	190
9	医学及科研伦理委员会职责及工作制度	KJK-2020-9	191-196
10	临床教学管理制度	KJK-2020-10	197-198
11	院内学术活动制度	KJK-2020-11	199
12	职工出国(境)进修学习规定	KJK-2020-12	200-202
13	重点学（专）科建设管理办法	KJK-2020-13	203-205
14	重点学（专）科建设经费管理办法	KJK-2020-14	206
15	基层人才培养制度	KJK-2020-15	207
16	科研项目中使用医疗技术的管理办法	KJK-2020-16	208-209
17	医疗保健科研项目中使用医疗保健技术的 管理办法	KJK-2020-17	210-211
18	外来短期工作人员从事医疗保健活动管理办法	KJK-2020-18	212
	第四章 医保物价科		
1	医保物价科工作制度	YBWJK-2020-1	213-214
2	医保物价工作考核制度	YBWJK-2020-2	215-217
3	基本医疗、生育保险服务管理制度	YBWJK-2020-3	218-219
4	城乡居民医疗保险管理制度	YBWJK-2020-4	220-221

5	参保人员就医保障管理制度	YBWJK-2020-5	222-223
6	参保人员基本医疗保障预付服务制度	YBWJK-2020-6	224
7	医保基金智能审核管理制度	YBWJK-2020-7	225-226
8	参保人员住院管理制度	YBWJK-2020-8	227-228
9	单病种住院管理制度	YBWJK-2020-9	229-230
10	特医门诊管理制度	YBWJK-2020-10	231
11	医疗保险患者知情同意制度	YBWJK-2020-11	232
12	尊重和维护参保人员就诊权益管理办法	YBWJK-2020-12	233-234
13	侵犯参保人员权益行为的投诉与处理办法	YBWJK-2020-13	235-236
14	医疗服务价格管理制度	YBWJK-2020-14	237-238
15	医疗服务价格公示制度	YBWJK-2020-15	239
16	价格管理人员考核制度	YBWJK-2020-16	240-241
17	医疗服务价格收费复核制度	YBWJK-2020-17	242-243
18	医疗服务收费复核监管机制	YBWJK-2020-18	244-245
19	价格投诉处理机制	YBWJK-2020-19	246-248
	第五章 信息管理科		
1	计算机管理制度	XIGLK-2020-1	249-251
2	信息系统安全管理制度	XIGLK-2020-2	252-253
3	第三方访问安全管理制度	XIGLK-2020-3	254-255
4	宽带上网管理制度	XIGLK-2020-4	256-257
5	数据库管理制度	XIGLK-2020-5	258-260
6	机房管理制度	XIGLK-2020-6	261-262

7	值班、交接班管理制度	XIGLK-2020-7	263
8	信息系统配置、变更和发布管理制度	XIGLK-2020-8	264-265
9	信息资源共享管理制度	XIGLK-2020-9	266
10	信息系统监控制度	XIGLK-2020-10	267
11	患者隐私保护制度与措施	XIGLK-2020-11	268
12	信息安全管理制度	XIGLK-2020-12	270-272
13	信息化建设追踪制度	XIGLK-2020-13	273
	第六章 财务科		
1	财务科工作制度	CWK-2020-1	274-275
2	财务报告制度	CWK-2020-2	276-277
3	会计工作交接制度	CWK-2020-3	278-279
4	货币资金管理办法	CWK-2020-4	280-283
5	专项资金管理与控制制度	CWK-2020-5	284
6	住院、门诊收费处工作制度	CWK-2020-6	285
7	固定资产管理制度	CWK-2020-7	286-289
8	无形资产管理制度	CWK-2020-8	290-292
9	流动资产管理制度	CWK-2020-9	293-298
10	负债管理制度	CWK-2020-10	299-300
11	收支结余管理制度	CWK-2020-11	301-302
12	病人预交金管理制度	CWK-2020-12	303
13	住院患者“每日一清单”制度	CWK-2020-13	304
14	工作人员借用公款管理办法	CWK-2020-14	305-307

15	备用金管理办法	CWK-2020-15	308-309
16	财务科窗口部门管理规定	CWK-2020-16	310-311
17	财务报销管理规定	CWK-2020-17	312-315
18	合同管理规定	CWK-2020-18	316-319
19	收款票据管理制度	CWK-2020-19	320-321
20	退费管理制度	CWK-2020-20	322-324
21	医院收入管理制度	CWK-2020-21	325
22	财务印章管理办法	CWK-2020-22	326-327
23	全面预算管理制度	CWK-2020-23	328-333
24	财务人员轮岗制度	CWK-2020-24	334-335
25	成本核算管理制度	CWK-2020-25	336-341
26	绩效工资分配管理制度	CWK-2020-26	342
27	低值易耗品、材料管理制度	CWK-2020-27	343
28	财务内部监督及经济责任制度	CWK-2020-28	344-346
29	财务支出公开工作实施办法	CWK-2020-29	347-348
30	三公经费公开公示制度	CWK-2020-30	349
31	对外投资管理制度	CWK-2020-31	350
32	重大经济活动决策机制和程序	CWK-2020-32	351-352
	第七章 宣传科		
1	文明创建工作制度	XCK-2020-1	353-354
2	新闻采访制度	XCK-2020-2	355
3	新闻发言人工作制度	XCK-2020-3	356

4	信息发布制度	XCK-2020-4	357-358
5	宣传物料制作管理制度	XCK-2020-5	359-360
	第八章 设备科		
1	医学装备管理体系	SBK-2020-1	361-362
2	医学装备购置论证管理制度	SBK-2020-2	363-364
3	医学装备验收、培训管理制度	SBK-2020-3	365-366
4	医学装备使用评价制度	SBK-2020-4	367
5	医学装备维修与预防性维护管理制度	SBK-2020-5	368-369
6	医学装备临床使用安全控制与风险管理制度	SBK-2020-6	370-371
7	医学装备报废管理制度	SBK-2020-7	372-373
8	医学装备临床使用安全检测报告制度	SBK-2020-8	374-375
9	医疗器械不良事件检测报告制度	SBK-2020-9	376-378
10	计量设备监测管理制度	SBK-2020-10	379-381
11	急救、生命支持类设备调配制度	SBK-2020-11	382-384
12	医用耗材管理制度	SBK-2020-12	385-391
13	医用高值耗材管理制度	BGS-2020-13	392-393
14	一次性使用无菌医疗用品管理制度	BGS-2020-14	394-396
15	医学装备、耗材档案管理制度	SBK-2020-15	397-400
16	特种设备管理制度	SBK-2020-16	401-415
17	特种设备操作规程	BGS-2020-17	416-422
	第九章 总务后勤科		
1	总务后勤科工作制度	ZWHQK-2020-1	423-424

2	总务后勤科巡查工作制度	ZWHQK-2020-2	425
3	总务后勤科安全检查制度	ZWHQK-2020-3	426
4	总务后勤科下收下送工作制度	ZWHQK-2020-4	427
5	灭“四害”工作制度	ZWHQK-2020-5	428
6	安全生产培训制度	ZWHQK-2020-6	429
7	节能降耗管理制度	ZWHQK-2020-7	430-431
8	水、电、暖使用管理制度	ZWHQK-2020-8	432-435
9	食堂工作制度	ZWHQK-2020-9	436
10	食堂餐具消毒保洁制度	ZWHQK-2020-10	437
11	食堂食品贮存制度	ZWHQK-2020-11	438
12	食堂食品采购制度	ZWHQK-2020-12	439
13	食品验收制度	ZWHQK-2020-13	440
14	食品留样制度	ZWHQK-2020-14	441
15	食品仓库管理制度	ZWHQK-2020-15	442
16	食品安全责任追究制度	ZWHQK-2020-16	443
17	食堂卫生制度	ZWHQK-2020-17	444-446
18	食堂明火安全管理制度	ZWHQK-2020-18	447
19	厨房油污排放防污制度	ZWHQK-2020-19	448
20	食堂食品加工流程责任制度	ZWHQK-2020-20	449-450
21	食品卫生“五四”制	ZWHQK-2020-21	451
22	配电房工作制度	ZWHQK-2020-22	452
23	配电房挂机值班制度	ZWHQK-2020-23	453

24	配电房消防安全制度	ZWHQK-2020-24	454
25	配电房十大禁令	ZWHQK-2020-25	455
26	总务后勤科 24 小时挂机值班工作制度	ZWHQK-2020-26	456
27	设备缺陷管理制度	ZWHQK-2020-27	457
28	巡回检查制度	ZWHQK-2020-28	458-459
29	库房工作制度	ZWHQK-2020-29	460
30	库房安全保卫制度	ZWHQK-2020-30	461
31	库房领物制度	ZWHQK-2020-31	462
32	物资验收制度	ZWHQK-2020-32	463-464
33	物资出入库领用及保管制度	ZWHQK-2020-33	465
34	物资房安全防火管理制度	ZWHQK-2020-34	466
35	医疗废物管理制度	ZWHQK-2020-35	467-468
36	污水处理站工作制度	ZWHQK-2020-36	469-470
37	污水处理站防污工作制度	ZWHQK-2020-37	471
38	污水处理站安全保卫制度	ZWHQK-2020-38	472
39	医疗废物院内运输管理规定	ZWHQK-2020-39	473
40	医疗废物集中存放场所管理规定	ZWHQK-2020-40	474
41	医疗废物交接工作要求	ZWHQK-2020-41	475
42	职业卫生安全防护要求	ZWHQK-2020-42	476
43	洗衣房管理制度	ZWHQK-2020-43	477-478
44	洗衣房消毒控感制度	ZWHQK-2020-44	479-480
45	洗衣房的消毒隔离管理制度	ZWHQK-2020-45	481

46	洗衣房工作制度	ZWHQK-2020-46	482
47	洗衣房院感预防控制措施	ZWHQK-2020-47	483-484
48	洗衣房管理考核细则	ZWHQK-2020-48	485-486
49	污水处理管理制度	ZWHQK-2020-49	487
50	环境卫生管理制度	ZWHQK-2020-50	488
	第十章 采购科		
1	采购科工作制度	CGK-2020-1	489-490
2	设备物资招标制度	CGK-2020-2	491-493
3	采购价格管理制度	CGK-2020-3	494-495
4	一次性用品采购制度	CGK-2020-4	496-497
5	物流系统管理制度	CGK-2020-5	498-502
6	外包业务遴选、管理制度	CGK-2020-6	503-504
7	外包业务项目评估和审核制度	CGK-2020-7	505-510
	第十一章 保卫科		
1	消防安全管理制度	BWK-2020-1	511-530
2	安全保卫管理制度	BWK-2020-2	531-539
3	视频监控管理制度	BWK-2020-3	540-547
4	危险品安全管理制度	BWK-2020-4	548-549
	第十二章 基建科		
1	基建科工作制度	JJK-2020-1	550-551
2	基建项目建设廉政档案再监督再检查工作制度	JJK-2020-2	552-553

	第十三章 图书档案室		
1	档案管理制度	TSDAS-2020-1	554
2	图书馆工作制度	TSDAS-2020-2	555-556
3	图书馆书刊借阅制度	TSDAS-2020-3	557-559
	第十四章 对外联络办		
1	对外联络办工作制度	DWLLB-2020-1	560
2	对口支援工作制度	DWLLB-2020-2	561-562
3	分级诊疗及双向转诊工作制度	DWLLB-2020-3	563-564
4	双向转诊工作联席会议制度	DWLLB-2020-4	565